



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №223 КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»
(МОУ Детский сад № 223)

Адрес: 400029, Россия, г. Волгоград, ул. Саушинская, 26, mouds223@mail.ru тел: 64-74-40
ИНН/КПП 3448017066/344801001 ОГРН 1033401199721

Согласовано
Председатель ПК
МОУ Детский сад № 223
от «01» августа 2019 г.
 Т. И. Пашкевич

Утверждаю
Заведующий
МОУ Детским садом № 223
 Т. А. Пятница
Введено в действие
приказ № 102/1-ОД от 01. 08. 2019 г.

ПОРЯДОК

доступа педагогов муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детского сада №223 Красноармейского района Волгограда» к информационно-телекоммуникационным сетям, базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.
№ 01-03/12/19

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок разработан на основании п. 7 ч. 3 ст. 47 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», в соответствии с Уставом МОУ Детского сада № 223, с целью регламентации порядка доступа педагогов к информационно- телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально- техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.
- 1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом МОУ Детского сада № 223.
- 1.3. Настоящий Порядок доводится заведующим ОУ до сведения педагогических работников при приеме их на работу.
- 1.4. С целью ознакомления педагогических работников МОУ Детского сада № 223 с настоящим Порядком МОУ размещает его на информационном стенде и на официальном сайте [http:// mou223.oshkole.ru/](http://mou223.oshkole.ru/).

2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям

- 2.1. Доступ педагогов к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Учреждении осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

3. Порядок доступа к базам данных

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;(сайт Министерства образования и науки, вебинары и др.)
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.
- электронная система «Образование»

3.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Учреждением с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

3.3. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на официальном сайте МОУ Детского сада № 223.

4. Порядок доступа к учебным и методическим материалам

4.1 Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте, находятся в открытом доступе.

4.2 Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение Учреждения.

4.3 Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение Учреждения возлагается на старшего воспитателя.

4.4. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется старшим воспитателем.

4.5. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

4.6. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

5. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничения имеющимся помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;

5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проектор и т.п.) осуществляется по устной договоренности.

5.2. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальной техникой.

5.3. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтерами.

5.4. Накопители информации (CD-диски, флэш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

6. Обеспечение безопасности

6.1. Каждый сотрудник несет персональную ответственность за исполнение Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

6.2. Каждый пользователь информационно-телекоммуникационными сетями и базами данных, учебными и методическими материалами, материально-техническими средствами несет персональную ответственность за безопасную работу с ресурсами, за обеспечение антивирусной защиты, за достоверность и безопасность загружаемого контента.

6.3. На каждом компьютере (ноутбуке), находящемся на территории ОУ, должен быть установлен контент-фильтр и лицензионное антивирусное программное обеспечение. За наличие и функционирование данной защиты ответственность несут сотрудники, за которыми закреплены компьютеры (ноутбуки).

6.4. Ответственным за техническое обеспечение и методическую поддержку безопасной работы пользователей назначается ответственный за информатизацию ОУ.

6.5. Ответственность за качество, достоверность и безопасность контента сетевого ресурса ОУ возлагается на администратора официального сайта ОУ в сети Интернет.

7. Заключительные положения

7.1. Срок действия утвержденного заведующим ОУ настоящего Порядка не ограничен.

7.2. При изменении законодательства или условий Порядка в акт вносятся изменения, и он подлежит повторному утверждению заведующим ОУ

Настоящий порядок разработан заведующим МОУ Детского сада № 223
Т. А. Пятница

ПРОШИТО, ПРОПУМЕРОВАНО,
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ 3 ЛИСТОВ

М.И.И.И.И.

Заведующий МОУ Детский сад
№ 223 *Г.А. Пятница*



2